CambridgeMB Términos y condiciones del servicio

09/10/2023

Inscrita en el Registro Mercantil de ALBACETE, Tomo 948, Libro 712, Folio 209,Sección 8, Hoja A-24396-, Inscripción 4-. C.I.F.: B02561421

1. **TÉRMINOS Y CONDICIONES**
   La contratación de nuestros productos y/o servicios implica la aceptación de nuestros términos y condiciones que se detallan a continuación:

2. **EMPRESA COMERCIALIZADORA/PROVEEDORA/GESTORA**
   DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD: Cambridge M.B. 211 S.L., inscrita en el Registro Mercantil de ALBACETE, Tomo 948, Libro 712, Folio 209, Sección 8, Hoja A-24396-, Inscripción 4-
   CIF: B02561421
   NOMBRE COMERCIAL: CambridgeMB
   NOMBRE DE CENTRO EXAMINADOR: CMB Exam Centre
   DIRECCIÓN: Plaza De Las Carretas 14, 02002 Albacete, España
   TELÉFONO: +34967242435
   CORREO ELECTRÓNICO: info@cambridgemb.com

3. **PRECIOS**
   Todos nuestros precios son en euros.

4. **FECHA DE EXAMEN**
   La fecha de examen se refiere a las partes escritas, la fecha de la parte oral puede variar respecto de esa fecha hasta en dos semanas antes o dos días después.

5. **NUMERO MÍNIMO DE CANDIDATOS**
   Para que una convocatoria de examen tenga lugar es imprescindible que cumpla con la normativa del número mínimo de personas matriculadas. En caso de que la convocatoria no pudiese llevarse a cabo por cualquier motivo, el Centro Examinador ofrecerá alternativas de fecha.

6. **CANCELACIÓN DE LA MATRICULA**
   Una vez cerrado el plazo de matriculación, sólo se aceptarán las cancelaciones presentando un documento, acompañado de su traducción al inglés, que justifique la ausencia o incomparecencia. Las solicitudes de cancelación se enviarán a la Universidad De Cambridge para su autorización. Una vez autorizada la cancelación, se procederá a devolver las tasas de examen menos un importe de
   40€ en concepto de gestión administrativa.

7. **CONFIRMACIÓN DE FECHAS, HORARIOS Y LUGAR DEL EXAMEN**
   Unos días antes de la fecha de examen, según se le indica en la confirmación de pedido, enviarémos un correo electrónico que contiene el documento “Confirmation Of Entry (COE)” que detalla las fechas, los horarios y los lugares de las partes del examen. Si no recibe el documento COE en el plazo indicado, es responsabilidad del candidato ponerse en contacto con CambridgeMB para informarnos de la no recepción de esa información utilizando el formulario en nuestra página web https://cambridgemb.com/solicitar-fecha-hora-las-partes-examen-cambridge/ o en el número de teléfono al principio de este documento.

8. **PUNTUALIDAD**
   Tanto para las pruebas escritas como la prueba oral, es necesario llegar al lugar de examen 30 minutos antes de la hora de comienzo para identificarse y dirigirse a la sala de examen.

9. **DISPOSITIVOS Y MATERIAL NO PERMITIDOS – TELÉFONOS MÓVILES ETC.**
   Los dispositivos electrónicos no están permitidos dentro del aula de examen, ni en las partes escritas ni la parte oral.

Tampoco puede tener acceso a estos entre las partes del examen sino solo después de la última parte escrita. Aconsejamos no traer consigo los dispositivos electrónicos al examen. En el caso de tener que proveer un lugar para dejar algún dispositivo no permitido, CambridgeMB declina toda responsabilidad sobre la custodia de dichos dispositivos. Unos ejemplos de dispositivos electrónicos no permitidos son teléfono móvil, tablet, smartwatch, ordenador portátil, etc. Esta lista no es exhaustiva.

10. DISPOSITIVOS Y MATERIAL PERMITIDOS

Los únicos artículos que se puede tener en la mesa de examen son: identificación, lapiceros, bolígrafo azul o negro (no del tipo borrable), subrallador, goma de borrar, sacapuntas, estuche pequeño, botella de agua pequeña de plástico transparente, pañuelos.

11. JUSTIFICANTE DE ASISTENCIA

El Confirmation of Entry firmado por el vigilante debe sirve como justificante de asistencia. También los vigilantes de sala de examen tendrán un justificante personalizable que pueden entregar al candidato que lo necesite.

12. DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

Es obligatorio presentar un documento identificativo oficial con fotografía y en vigor para la realización de cualquier examen de la gama Main Suite (A2 Key, A2 Key for schools B1 Preliminary, B1 preliminary for schools, B2 First, B2 First for schools, C1 Advanced y C2 Proificiency). Los documentos que se pueden presentar son:

- DNI Español
- Pasaporte
- Carnet de conducir Español
- Permiso de residencia español (con foto)

A pesar de que no sea un requisito legal en España tener el Documento Nacional de Identidad hasta los 14 años, cada español tiene derecho a tenerlo. Para la realización de un examen de Cambridge de la gama Main Suite es obligatorio tener un documento oficial con fotografía y en vigor como viene detallado anteriormente en esta sección.

13. FOTOS

Los candidatos que realicen First, Advanced, Proficiency y Business están obligados a ser fotografiados el día del examen bajo cumplimiento de la normativa de Cambridge English. El fin de estas fotografías es añadirla al expediente del candidato en la base de datos de Cambridge. Las fotografías están guardadas de forma encriptada hasta que al finalizar la sesión de examen se envía de forma automática y segura a la base de datos de Cambridge y se borra todo rastro de ella del equipo local. Tanto Cambridge English como el Centro Examinador garantizan la protección de todos los datos privados entregados y fotos hechas.

14. ERRORES EN EL NOMBRE DEL CANDIDATO

En el momento de la inscripción el nombre completo del candidato deberá introducirse tal y como aparezca en su documento de identidad, así aparecerá en el certificado. Si el candidato no avisa de un posible error en el día del examen escrito, el Centro Examinador no puede garantizar la rectificación. Si hubiese algún error en el nombre que aparece en el certificado, los gastos (96,00€) de la confección de un certificado nuevo y su envío desde Inglaterra correría por parte del candidato si es matrícula individual y, si no, por parte del centro de enseñanza que haya realizado la matrícula.

15. INCIDENCIAS EN EL DIA DEL EXAMEN

Si alguien tuviera un problema o dificultad durante un examen, debería comunicarlo en el momento al supervisor de la sala (Invigilator) para que se solucione en el acto y se documente. Un problema notificado después de que se haya terminado un examen no se puede resolver.

16. RECLAMACIÓN DE RESULTADOS

La decisión de la Universidad de Cambridge con respecto al resultado del examen es inapelable y es muy poco probable que cualquier reclamación resulte en la modificación del resultado original. No obstante, existe la posibilidad de solicitar a Cambridge English la revisión del examen. Dicha revisión requiere el pago de unas tasas que ascienden a 138€ para los exámenes de B1 Preliminary y B1 Preliminary for schools y 192€ para los exámenes de B2 First, B2 First for schools, C1 Advanced y C2 Proficiency.

El candidato que desea solicitar una comprobación de un resultado debe pedirlo al Centro Examinador CambridgeMB en un plazo de 10 días después de la publicación de los resultados. Para hacerlo deberá dirigirse a nuestra página web https://cambridgemb.com/examenes-certificaciones-test-oficiales-exams/reclamaciones-cambridge-english/ y seguir las instrucciones.

Cambridge Assessment English no proporcionará información sobre rendimiento en preguntas o tareas concretas. Toda la información disponible estará contenida en el documento “Statement of Results” (Informe de calificaciones).

No es posible ver las pruebas de examen una vez entregadas ni antes o después de publicarse los resultados. Esto forma

Inscrita en el Registro Mercantil de ALBACETE, Tomo 948, Libro 712, Folio 209,Sección 8, Hoja A-24396-, Inscripción 4-.C.I.F.: B02561421

parte de la normativa de Cambridge English Language Assessment.

17. CERTIFICADOS

En el caso de aprobar el examen o certificar el nivel inferior, el certificado estará disponible de una de las siguientes formas:

-Si la matricula del examen fue hecho por un centro preparador (academia), el certificado se enviará al centro preparador para su recogida.

-Si la matricula del examen fue hecha a través de la página web cambridgemb.com, el certificado estará disponible en nuestro punto de recogida más cercana al domicilio del candidato. Enviaremos un correo electrónico para avisar que ya está disponible y donde recogerlo.

-Si requiere que el certificado se envíe por mensajería tendrá un cargo para el solicitante.

-Si el candidato quiere que su certificado sea recogido por otra persona deberá autorizarla mediante un escrito como el siguiente:

"(nombre del candidato), con DNI/NIE (DNI/NIE del candidato), autorizo a (nombre de la persona que recoge el certificado), con DNI/NIE (de la persona que recoge el certificado), a recoger mi certificado de (examen al que se presentó)"

Este escrito debe ir acompañado de una fotocopia del DNI/NIE del candidato.

Por razones de seguridad, los certificados que no han sido recogidos en un periodo de 2 años después del examen han de ser destruidos.

18. MALA PRAXIS

Cambridge se reserva el derecho de no publicar el resultado en el caso de que se observe que el candidato puede haber utilizado malas praxis (suplantación de identidad, copiar, uso de material no autorizado, comportamientos disruptivos, etc). https://www.cambridgeenglish.org/es/help/malpractice/

Inscrita en el Registro Mercantil de ALBACETE, Tomo 948, Libro 712, Folio 209,Sección 8, Hoja A-24396-, Inscripción 4-. C.I.F.: B02561421